



Câmara Municipal de  
**Quinta do Sol**

Estado do Paraná - CNPJ: 01.533.220/0001-43

**REQUERIMENTO Nº 018/2026**

**AUTORA:** Vereadora Sabrina Yamaji Arruda

**ASSUNTO:** Solicita informações ao Poder Executivo Municipal acerca da câmera de monitoramento instalada no Parque do Lago.

**EXCELENTÍSSIMA SENHORA PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL  
DE QUINTA DO SOL – PARANÁ**

A Vereadora **Sabrina Yamaji Arruda**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência, requerer, após ouvido o Plenário, que seja encaminhado ao **Poder Executivo Municipal**, por meio do setor competente, o presente **REQUERIMENTO DE INFORMAÇÕES** acerca da câmera de monitoramento instalada no **Parque do Lago**, neste Município.

**REQUER-SE QUE SEJAM PRESTADAS AS SEGUINTE INFORMAÇÕES:**

1. A câmera de monitoramento instalada no Parque do Lago encontra-se **atualmente em pleno funcionamento**?
2. Desde quando a referida câmera está instalada e em operação no local?
3. Qual é a **finalidade específica** do equipamento instalado no Parque do Lago?
4. Qual setor, secretaria ou órgão municipal é responsável pelo **funcionamento, acompanhamento e manutenção** da câmera?
5. As imagens captadas são **gravadas e armazenadas** ou o equipamento apenas transmite as imagens em tempo real?
6. Em caso de gravação, **onde as imagens são armazenadas**, especificando se em servidor próprio, equipamento físico, sistema em nuvem ou outro meio?
7. Qual é o **período de armazenamento** das imagens? Por quantos dias as gravações permanecem disponíveis antes de serem apagadas ou sobrescritas?
8. Existe algum sistema de **backup ou cópia de segurança** das imagens? Em caso positivo, informar como é realizado e por quanto tempo os arquivos são preservados.

#

**Edifício Orlando Montanari**

Av. Cruzeiro do Sul, 697, Centro – CEP 87265-000 - Fone: (44) 3567-1311

E-mail: [quintadosol-protocolo@cmquintadosol.pr.gov.br](mailto:quintadosol-protocolo@cmquintadosol.pr.gov.br)



**9. Quais pessoas, setores ou órgãos possuem acesso às imagens gravadas pela câmera?**

**10. Existe algum sistema de controle ou registro de quem acessa, visualiza, copia, extrai ou fornece as gravações?** Em caso positivo, informar como esse controle é realizado.

**11. Quem é responsável pelo monitoramento das imagens em tempo real, caso exista monitoramento contínuo?**

**12. O monitoramento é realizado 24 horas por dia, todos os dias da semana,** ou possui horário específico de funcionamento? Informar os horários.

**13. As imagens são compartilhadas com a Polícia Militar ou outro órgão de segurança pública?** Em caso positivo, informar em quais situações e mediante qual procedimento.

**14. Existe algum protocolo, norma, regulamento ou procedimento interno municipal** estabelecendo regras para acesso, armazenamento, utilização, cópia e fornecimento das imagens?

**15. Existe procedimento específico para que autoridades policiais, judiciais ou outros órgãos competentes** possam solicitar cópias das gravações?

**16. Informar se já houve solicitações de imagens** da câmera instalada no Parque do Lago por parte de órgãos de segurança pública ou autoridades competentes. Em caso positivo, informar, respeitados os dados legalmente protegidos, a quantidade de solicitações e os respectivos períodos.

**17. Qual empresa ou profissional foi responsável pela instalação do equipamento,** caso o serviço tenha sido realizado por empresa terceirizada?

**18. Informar o modelo e as características técnicas** da câmera, especialmente quanto à qualidade da imagem, alcance, visão noturna e capacidade de armazenamento, caso essas informações estejam disponíveis.

**19. Qual foi o valor total gasto pelo Município** para aquisição, instalação, configuração e eventual manutenção do equipamento?

**20. Existem contratos, ordens de serviço, notas fiscais ou outros documentos** relacionados à aquisição, instalação ou manutenção da câmera? Em caso positivo, requer-se cópia dos documentos, observadas as hipóteses de sigilo previstas em lei.

#



**21.** Existem outras câmeras de monitoramento instaladas em **espaços públicos do Município**? Em caso positivo, informar quantas existem, onde estão instaladas e quais estão atualmente em funcionamento.

**22.** Existe previsão de **ampliação do sistema de videomonitoramento** para outros locais públicos do Município? Em caso positivo, informar quais locais e eventual previsão para implantação.

**23.** Caso a câmera do Parque do Lago **não esteja atualmente em funcionamento**, informar o motivo da interrupção, desde quando o equipamento está inoperante, quais providências já foram tomadas e se existe previsão para o restabelecimento do serviço.

**24.** Informar se existe **responsável formalmente designado** pelo acompanhamento do sistema de videomonitoramento e, em caso positivo, qual secretaria ou setor exerce essa responsabilidade.

**25.** Informar se existe algum mecanismo de **proteção contra acesso não autorizado, alteração, exclusão ou divulgação indevida das imagens**, bem como quais medidas são adotadas para garantir a segurança dos dados armazenados.

#### JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem por objetivo obter informações acerca do funcionamento e da utilização da câmera de monitoramento instalada no **Parque do Lago**, equipamento que possui relevante função para a **segurança dos usuários do espaço público, prevenção de ocorrências e eventual auxílio na apuração de fatos**.

Considerando que o equipamento realiza a captação de imagens de pessoas em espaço público, é importante que o Poder Legislativo tenha conhecimento sobre **se o equipamento está efetivamente funcionando, quem realiza o monitoramento, onde as imagens são armazenadas, por quanto tempo são preservadas, quem possui acesso aos arquivos e quais procedimentos são adotados para garantir a segurança e a utilização adequada dessas informações**.

A solicitação também busca promover a **transparência, a fiscalização dos recursos públicos e a adequada gestão dos equipamentos de segurança instalados pelo Município**, verificando se o equipamento está cumprindo efetivamente a finalidade para a qual foi adquirido e instalado.

#



Além disso, a correta definição de responsáveis pelo monitoramento, armazenamento e acesso às imagens é fundamental para evitar **acessos indevidos, perda de gravações, utilização inadequada ou eventual divulgação não autorizada**, garantindo maior segurança tanto para o Poder Público quanto para os cidadãos.

Diante do exposto, considerando a função fiscalizatória do Poder Legislativo Municipal, requer-se o encaminhamento das informações e documentos solicitados.

#### **DO PRAZO PARA RESPOSTA**

Requer-se ao Poder Executivo Municipal que encaminhe a esta Casa Legislativa as informações e documentos solicitados **dentro do prazo legal e regimental aplicável**, observando-se os princípios da publicidade, transparência e acesso à informação previstos no **art. 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal**, bem como na **Lei Federal nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação**.

Nos termos do **art. 11 da Lei Federal nº 12.527/2011**, o órgão ou entidade pública deverá autorizar ou conceder o acesso à informação disponível, observadas as hipóteses legais de sigilo, **no prazo máximo de 20 (vinte) dias**, prorrogável por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa expressa, quando não for possível conceder o acesso imediatamente.

Dessa forma, requer-se que as informações solicitadas sejam encaminhadas a esta Câmara Municipal **dentro dos prazos legalmente estabelecidos**, e que eventual negativa, restrição ou impossibilidade de fornecimento de qualquer informação ou documento seja acompanhada da **devida justificativa e indicação expressa do fundamento legal** que ampare a negativa ou restrição.

Quinta do Sol, Estado do Paraná, 09 de setembro de 2026.

  
**SABRINA YAMAJI ARRUDA**  
Vereadora

#