



LEI N.º 678/2013

SÚMULA: Reestrutura os Cargos de Provimento em Comissão constantes da Lei nº 461, de 31 de julho de 2009 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Quinta do Sol, Estado do Paraná, aprovou e eu, o Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Os cargos comissionados constantes da Lei nº 461, de 31 de julho de 2009, ficam reestruturados nos termos do Anexo I, integrante desta Lei, no qual há a fixação da escolaridade mínima exigida para os respectivos provimentos.


Art. 2º. A retribuição pecuniária pelo exercício dos cargos de provimento em comissão está prevista no Anexo II, integrante desta Lei, com isonomia de vencimento para cargos de atribuições iguais ou assemelhados, ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho, nos termos do art. 39, § 1º da CF.

Art. 3º. As atribuições dos cargos de Direção, de Chefia e de Assessoramento, são as consignadas no Anexo IV, também, integrante desta Lei.

Art. 4º. Permanece sem nenhuma alteração o Anexo III – Quadro de Função Gratificada.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Quinta do Sol, Estado do Paraná,
09 de abril de 2013.


JOÃO CLAUDIO ROMERO
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.950.047/0001-88

PRACA SOLANGE MARQUES, 209 - CENTRO - CEP 87265-000 - FONE/FAX (044) 3607.1313 - QUINTA DO SOL - PR



PREFECTURA MUNICIPAL
Quinta do Sol

Gestão 2013-2016

ANEXO I

CARGOS PÚBLICOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, SIMBOLOGIA E VAGAS A - NÍVEL DE POLÍTICA

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO ATUAL			
DENOMINAÇÃO	VAGAS	SIMB.	DENOMINAÇÃO	VAGAS	SIMB.	ESCOLARIDADE
Secretário Municipal de Administração e Planejamento	1	Subsídio Leg. Esp.	Secretário Municipal de Administração e Planejamento	1	Subsídio Leg. Esp.	Superior Completo
Secretário Municipal de Finanças	1	Subsídio Leg. Esp.	Secretário Municipal de Finanças	1	Subsídio Leg. Esp.	Superior Completo
Secretário Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transportes	1	Subsídio Leg. Esp.	Secretário Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transportes	1	Subsídio Leg. Esp.	Ensino Médio
Secretário Municipal de Educação e Cultura	1	Subsídio Leg. Esp.	Secretário Municipal de Educação e Cultura	1	Subsídio Leg. Esp.	Superior Completo
Secretário Municipal de Saúde	1	Subsídio Leg. Esp.	Secretário Municipal de Saúde	1	Subsídio Leg. Esp.	Superior Completo
Secretário Municipal de Ação Social	1	Subsídio Leg. Esp.	Secretário Municipal de Ação Social	1	Subsídio Leg. Esp.	Ensino Médio
Secretário Municipal de Esportes	1	Subsídio Leg. Esp.	Secretário Municipal de Esportes	1	Subsídio Leg. Esp.	Ensino Médio

PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.950.047/0001-88

PRAÇA SOLANGE MARQUES, 258 - CENTRO - CEP 71245-400 - FONE/FAX (049) 3607 1333 - QUINTA DO SOL - PR



PREFEITURA MUNICIPAL

Quinta do Sol

Gestão 2013-2016

Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Abastecimento	1	Subsídio Leg. Esp.	Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Abastecimento	1	Subsídio Leg. Esp.	Ensino Médio
Secretário Municipal de Turismo e Meio Ambiente	1	Subsídio Leg. Esp.	Secretário Municipal de Turismo e Meio Ambiente	1	Subsídio Leg. Esp.	Ensino Médio
Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária	1	Subsídio Leg. Esp.	Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária	1	Subsídio Leg. Esp.	Ensino Médio

PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.950.047/0001-88

PRAÇA SOLANGE MARQUES, 298 - CENTRO - CEP 87260-000 - FONE/FAX (044) 3667 1313 - QUINTA DO SOL - PR



Prefeitura Municipal

Quinta do Sol

Gestão 2013-2016

B – NÍVEL DE DIREÇÃO

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO ATUAL			
DENOMINAÇÃO	VAGAS	SIMB.	DENOMINAÇÃO	VAGAS	SIMB.	ESCOLARIDADE
Diretor Departamento Administração	1	CC 1	Diretor Departamento Administração	1	CC 1/12	Ensino Médio
Diretor Departamento Planejamento	1	CC 1	Diretor Departamento Planejamento	1	CC 1/12	Ensino Médio
Diretor Departamento de Finanças	1	CC 1	Diretor Departamento de Finanças	1	CC 1/12	Superior Completo
Diretor Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Transportes	1	CC 1	Diretor Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Transportes	1	CC 1/12	Ensino Fundamental
Diretor Departamento de Educação	1	CC 1	Diretor Departamento de Educação	1	CC 1/12	Superior Completo
Diretor Departamento de Cultura	1	CC 1	Diretor Departamento de Cultura	1	CC 1/12	Superior Completo
Diretor Departamento de Esportes	1	CC 1	Diretor Departamento de Esportes	1	CC 1/12	Ensino Fundamental
Diretor Departamento de Saúde	1	CC 1	Diretor Departamento de Saúde	1	CC 1/12	Superior Completo
Diretor Departamento de Assistente Social	1	CC 1	Diretor Departamento de Assistência Social	1	CC 1/12	Ensino Médio
Diretor Departamento de Indústria, Comércio e Abastecimento	1	CC 1	Diretor Departamento de Indústria, Comércio e Abastecimento	1	CC 1/12	Ensino Médio

PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.959.047/0001-88

PRACA SOLANGE MARQUES, 20 - CENTRO - CEP 87051-000 - FONE/FAX (041) 3567.1212 - QUINTA DO SOL - PR



Prefeitura Municipal
Quinta do Sol

Gestão 2013-2016

Diretor Departamento de Agricultura e Pecuária	1	CC 1	Diretor Departamento de Agricultura e Pecuária	1	CC 1/12	Ensino Fundamental
Diretor Departamento de Turismo e Meio Ambiente	1	CC 1	Diretor Departamento de Turismo e Meio Ambiente	1	CC 1/12	Ensino Médio

PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.950.047/0001-88

PRAÇA SOLANGE MARQUES, 259 - CENTRO - CEP 87565-000 - FONE/FAX (041) 5087.1313 - QUINTA DO SOL - PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Quinta do Sol

Gestão 2013-2016

C – NÍVEL DE CHEFIA

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO ATUAL			
DENOMINAÇÃO	VAGAS	SIMB.	DENOMINAÇÃO	VAGAS	SIMB.	ESCOLARIDADE
Chefe de Gabinete do Prefeito	1	CC 2	Chefe de Gabinete do Prefeito	1	CC 1/12	Ensino Médio
Procurador Geral do Município	1	CC 1	Procurador Geral do Município	1	CC 1/12	Superior Completo
Controle Interno	1	CC 1	Chefe da Controladoria Geral	1	CC 1/12	Superior Completo
Chefe da Divisão de Serviços Administrativos Gerais	1	CC 3	Chefe da Divisão de Serviços Administrativos Gerais	1	CC 1/12	Ensino Médio
Chefe da Divisão de Licitações e Contrato	1	CC 3	Chefe da Divisão de Licitações e Contrato	1	CC 1/12	Superior Completo
Chefe da Divisão de Compras e Almoxxarifado	1	CC 3	Chefe da Divisão de Compras e Almoxxarifado	1	CC 1/12	Ensino Médio
Chefe da Divisão de Recursos Humanos	1	CC 3	Chefe da Divisão de Recursos Humanos	1	CC 1/12	Superior Completo
Chefe da Divisão de Patrimônio e Material	1	CC 3	Chefe da Divisão de Patrimônio e Material	1	CC 1/12	Ensino Médio
Chefe da Divisão de Informática e Sistemas	1	CC 3	Chefe da Divisão de Informática e Sistemas	1	CC 1/12	Superior Completo
Chefe da Divisão de Engenharia e Projetos	1	CC 3	Chefe da Divisão de Engenharia e Projetos	1	CC 1/12	Superior Completo

PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.950.047/0001-88

PRACA SOLANGE MARQUES, 299 - CENTRO - CEP 87565-000 - FONE/FAX (044) 3667-1313 - QUINTA DO SOL - PR



PREFEITURA MUNICIPAL
Quinta do Sol

Gestão 2013-2016

1	CC 3	EXTINTO				
1	CC 3	1	CC 1/12	Ensino Médio		
1	CC 3	1	CC 1/12	Superior Completo		
1	CC 3	1	CC 1/12	Ensino Completo	Fundamental	
1	CC 3	1	CC 1/12	Ensino Fundamental		
1	CC 3	1	CC 1/12	Ensino Fundamental		
1	CC 3	1	CC 1/12	Ensino Médio		
1	CC 3	1	CC 1/12	Superior Completo		
1	CC 3	1	CC 1/12	Superior Completo		
1	CC 3	1	CC 1/12	Superior Completo		
1	CC 3	1	CC 1/12	Superior Completo		
1	CC 3	1	CC 1/12	Superior Completo		
1	CC 3	1	CC 1/12	Ensino Médio		

PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.950.047/0001-88

PRACA SOLANGE BARQUES, 259 - CENTRO - CEP 87262-900 - FONEFAX (940) 3667 1313 - QUINTA DO SOL - PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Quinta do Sol

Gestão 2013-2016

1	1	CC 3	1	1	1	1	1	1
1	1	CC 3	1	1	1	1	1	1
1	1	CC 3	1	1	1	1	1	1
1	1	CC 3	1	1	1	1	1	1
1	1	CC 3	1	1	1	1	1	1
1	1	CC 3	1	1	1	1	1	1
1	1	CC 3	1	1	1	1	1	1
1	1	CC 3	1	1	1	1	1	1
1	1	CC 3	1	1	1	1	1	1
1	1	CC 3	1	1	1	1	1	1

PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.950.047/0001-88

PRAÇA SOLANGE MARQUES, 259 - CENTRO - CEP 83265-000 - FONE/FAX (041) 3671-1313 - QUINTA DO SOL - PR



Prefeitura Municipal

Quinta do Sol

Gestão 2013-2016

D – NÍVEL DE ASSESSORIA

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO ATUAL			
DENOMINAÇÃO	VAGAS	SIMB.	DENOMINAÇÃO	VAGAS	SIMB.	ESCOLARIDADE
Assessor Jurídico	1	CC 2	Assessor Especial da Procuradoria	1	CC 1/12	Superior Completo
Assessor de Comunicação	1	CC 2	Assessor de Comunicação	1	CC 1/12	Ensino Médio
Assessor de Planejamento	1	CC 3	Assessor de Planejamento	1	CC 1/12	Ensino Médio
Assessor Técnico Nível Superior	7	CC 2	Assessor Técnico Nível Superior	2	CC 1/12	Superior Completo
Assessor Técnico Nível Médio	7	CC 4	Assessor Técnico Nível Médio	2	CC 1/12	Ensino Médio
Assessor de Programas Especiais	13	CC 5	Assessor de Programas Especiais	3	CC 1/12	Ensino Médio
			Assessor Administrativo	3	CC 1/12	Ensino Médio
			Assessor Comunitário	4	CC 1/12	Alfabetizado
			Assessor de Ações de Saúde	3	CC 1/12	Ensino Médio
			Assessor de Esportes	2	CC 1/12	Ensino Fundamental
			Assessor Técnico Administrativo	2	CC 1/12	Superior Completo
			Assessor de Desenvolvimento Econômico	1	CC 1/12	Ensino Médio

PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.950.047/0001-88

PRACA SOLANGE MARQUES, 255 - CENTRO - CEP 81205-000 - FONE/FAX (941) 367.1313 - QUINTA DO SOL - PR.



Prefeitura Municipal

Quinta do Sol

Orçamento 2013-2016

				2	CC 1/12	Ensino Médio
				5	CC 1/12	Alfabetizado

Quinta do Sol, Estado do Paraná, 09 de Abril de 2013.


JOÃO CLÁUDIO ROMERO
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.950.047/0001-88

PRACA SOLANGE MARQUES, 209 - CENTRO - CEP 87242-200 - FONE/FAX (041) 2671-1313 - QUINTA DO SOL - PR




ANEXO II

**RETRIBUIÇÃO (VENCIMENTOS) DOS CARGOS DE
PROVIMENTO EM COMISSÃO**

SÍMBOLO	VALOR (R\$)
CPC 1	678,00
CPC 2	803,00
CPC 3	928,00
CPC 4	1.053,00
CPC 5	1.178,00
CPC 6	1.303,00
CPC 7	1.428,00
CPC 8	1.553,00
CPC 9	1.678,00
CPC 10	1.803,00
CPC 11	1.928,00
CPC 12	2.180,00

Quinta do Sol, Estado do Paraná, 09 de abril de 2013.


JOÃO CLAUDIO ROMERO
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO III

QUADRO DE FUNÇÃO GRATIFICADA

DENOMINAÇÃO	VAGAS
Encarregado dos Serviços da Unidade Municipal de Cadastramento – INCRA	01
Encarregado dos Serviços da Junta Militar	01
Encarregado dos Serviços de Identificação	01
Encarregado dos Serviços do DETRAN	01
Encarregado dos Serviços do Sistema Público de Emprego	01
Encarregado dos Serviços do Banco Social	01
Encarregado dos Serviços da Sub-Unidade Veterinária da SEAB	01
Encarregado do Setor de Protocolos e Serviços Gerais	01
Encarregado do Setor de Recursos Humanos	01
Encarregado do Setor de Patrimônio	01
Encarregado do Setor de Material	01
Encarregado do Setor de Engenharia	01
Encarregado do Setor de Projetos	01
Encarregado do Setor de Convênios	01
Encarregado do Setor de Tesouraria	01
Encarregado do Setor de Empenhos	01
Encarregado do Setor de Arrecadação	01
Encarregado do Setor de Fiscalização	01
Encarregado do Setor de Orçamento	01
Encarregado do Setor de Contabilidade	01
Encarregado do Setor de Prestação de Contas	01
Encarregado do Setor de Execução de Obras Públicas	01
Encarregado do Setor de Manutenção de Obras Públicas	01
Encarregado do Setor de Manutenção dos Serviços Urbanos	01
Encarregado do Setor de Praças, Hortos e Jardins	01
Encarregado do Setor de Eletrificação	01
Encarregado do Setor de Cemitério	01
Encarregado do Setor de Almoxarifado	01
Encarregado do Setor de Ferramentaria	01
Encarregado do Setor de Oficina e Manutenção	01
Encarregado do Setor de Estradas Vicinais	01
Encarregado do Setor de Trânsito	01
Encarregado do Setor de Orientação ao Ensino Fundamental	01
Encarregado do Setor de Orientação ao Ensino Infantil	01
Encarregado do Setor de Orientação ao Ensino Especial	01
Encarregado de Secretaria de Escolas Municipais	03
Encarregado do Setor de Promoções Culturais	01



Prefeitura Municipal
Quinta do Sol

Gestão 2013-2016

Encarregado do Setor de Promoções Esportivas	01
Encarregado do Setor de Promoções Recreativas e Lazer	01
Encarregado do Transporte de Doentes	06
Encarregado do Setor de Programas de Saúde	01
Encarregado do Setor de Programas Odontológicos	01
Encarregado do Setor de Programas Laboratoriais	01
Encarregado do Setor de Auditoria de Contas Hospitalares	01
Encarregado do Setor de Auditoria de Contas Odontológicas	01
Encarregado do Setor de Vigilância Sanitária	01
Encarregado do Setor de Prevenção Epidemiológica	01
Encarregado do Setor de Promoção Social	01
Encarregado do Setor de Atendimento a Criança	01
Encarregado da Inspeção de Alunos	08
Encarregado do Setor de Atendimento ao Adolescente	01
Encarregado do Setor de Atendimento a Mulher	01
Encarregado do Setor de Atendimento ao Idoso	01
Encarregado do Setor de Fomento Industrial	01
Encarregado do Setor de Fomento Comercial	01
Encarregado do Setor Regulador e Fiscalizador do Abastecimento	01
Encarregado do Setor de Incentivo à Feira Pequeno Produtor	01
Encarregado do Setor de Programas Agrícolas	01
Encarregado do Setor de Programas Agropecuários	01
Encarregado do Setor de Fomento ao Turismo	01
Encarregado do Setor de Programas Ambientais	01
Encarregado do Setor de Recursos Hídricos	01

Quinta do Sol, Estado do Paraná, 09 de abril de 2013.


JOÃO CLAUDIO ROMERO
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS COMISSIONADOS

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE DIREÇÃO

- Apresentar ao seu superior em cada exercício, o programa anual dos trabalhos a cargo das unidades sob sua direção, para o exercício seguinte;
- Apresentar, periodicamente, ao seu superior, relatórios das atividades dos órgãos sob sua direção;
- Coordenar os trabalhos de seus órgãos subordinados, bem como executar atribuições designadas pelo Prefeito;
- Apresentar as propostas de atividades e projetos para compor o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária na área de sua competência;
- Elaborar e analisar a planilha de custos das atividades desenvolvidas, analisando o custo/benefício dos programas e a meta alcançada;
- Opinar sobre processos de servidores que lhe sejam subordinados;
- Verificar e anuir todos os documentos referentes às requisições dos órgãos sob sua direção;
- Despachar pessoalmente com o Coordenador ou com o Prefeito, nos dias determinados, todo o expediente dos órgãos que dirige, bem como participar das reuniões coletivas quando convocado;
- Analisar o desenvolvimento dos órgãos subordinados no tocante a sua qualidade, eficácia e cumprimento da meta estabelecida, em busca do aprimoramento;
- Propor diretrizes operacionais para melhor execução dos serviços;
- Determinar a instauração de procedimentos disciplinares e administrativos em assuntos afetos a sua área de competência;
- Elaborar parecer em processos administrativos e demais documentos no âmbito de competência dos órgãos, preparando-os para despacho final do Prefeito;
- Responder pelo bom uso e conservação dos materiais permanentes e equipamentos à disposição de seu departamento;
- Cumprir e fazer cumprir as decisões e instruções da Municipalidade;
- Praticar todos os atos objeto de competência delegada pelo Prefeito Municipal;
- Representar o Prefeito, quando lhe for determinado, em atos, missões e solenidades;
- Despachar e realizar reuniões periódicas com os chefes diretamente subordinados, para analisar o andamento e aprimoramento dos trabalhos;
- Exercer as atribuições comuns aos ocupantes de cargos de Direção;



- Exercer a atribuição de liquidante das despesas nas notas de empenho, com base nos documentos apresentados, certificando do recebimento das mercadorias e/ou serviços ou delegando servidor para tal fim.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE CHEFIA

- Atender às ordens do Diretor do Departamento;
- Despachar periodicamente os assuntos pertinentes à sua área de atuação, com seu superior imediato;
- Apresentar ao superior imediato o programa de trabalho do setor, indicando, inclusive, sua finalidade, os problemas a serem resolvidos, metas a serem atingidas, bem como o custo operacional do mesmo;
- Comunicar ao seu superior imediato, as irregularidades que vier a tomar conhecimento junto ao seu órgão;
- Zelar pela qualidade dos serviços e pelo bom funcionamento do órgão;
- Zelar por todos equipamentos e materiais permanentes e de consumo, com vista a sua preservação, rendimento e economia, responsabilizando-se pelos mesmos;
- Responder técnica e administrativamente pelos servidores lotados no órgão sob sua coordenação;
- Controlar o custo operacional das atividades desenvolvidas;
- Apresentar relatório mensal sobre o custo operacional ao Diretor de seu departamento;
- Fazer reuniões periódicas com os seus subordinados, para efeito da melhor coordenação e desempenho dos trabalhos;
- Propor aos seus respectivos superiores hierárquicos a expedição de instrução e ordens de serviços da área de sua atribuição;
- Opinar, obrigatória e conclusivamente, em questões que versem sobre a matéria relacionada com a atribuição da sua área;
- Colaborar nos estudos referentes à área de atuação da unidade;
- Exercer outras atribuições inerentes ao cargo ou que sejam delegadas ou determinadas pelos seus respectivos superiores hierárquicos.


ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE ACESSORAMENTO

- Assessorar as autoridades junto às quais tenham exercício;
- Realizar pesquisas e reunir informações necessárias ao estudo de processos, atos e documentos em geral;
- Redigir relatórios, exposições de motivos, mensagens, discursos, cartas e ofícios;
- Representar autoridades em solenidades, quando designados;



- Executar outras tarefas, em nível de assessoramento, que lhes forem determinadas pelo Prefeito ou por coordenador;
- Programar, preparar, coordenar e fazer executar as solenidades de qualquer natureza que, a juízo do Prefeito, devam realizar-se no Município;
- Representar autoridades em solenidades, quando designados.

Quinta do Sol, Estado do Paraná, 09 de abril de 2013.



JOÃO CLAUDIO ROMERO
PREFEITO MUNICIPAL